



LE GUIDE PRATIQUE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

**L'ESSENTIEL
POUR TOUS**

Bénédicte
Berthe



Table des matières

Partie 1. Évolutions.....	7
Chapitre 1. Évolutions passées	9
L'après-taylorisme	9
Libéralisation	10
Individualisme.....	10
Mondialisation	11
TIC	12
Hiérarchie.....	13
Matière grise.....	13
Législation	14
Chapitre 2. Évolutions actuelles	15
Nouveau contrat social.....	15
Asymétrie entre l'offre et la demande de travail.....	15
Externalisation.....	16
Mixte de spécialisation et de généralisation	16
Flexibilité	17
Empowerment	17
Psychic incomes.....	17
Diversité et inclusion	18
Éclatement des lieux de travail.....	18
Éclatement des temps de travail	19
Abolition de la frontière vie privée/vie professionnelle.....	19
Chapitre 3. Évolutions à venir	21
Valeurs au travail	21
Contrôle/confiance	22
Élitisme	22
Inégalités de rémunérations.....	23
Gouvernance	25
Partie 2. Emploi	27
Chapitre 1. Bilan des données sociales	29
Chapitre 2. Contrats de travail.....	31

Chapitre 3. Entrées et sorties.....	33
Chapitre 4. Effectifs	37
Chapitre 5. Indicateurs	39
Chapitre 6. Équilibre des ressources humaines et de l'emploi	43
Solutions à court terme: l'adaptation.....	44
Solutions à moyen terme: la GEPP.....	45
Solutions à long terme: les politiques de l'emploi.....	48
■ Généralités.....	48
■ Responsabilité sociétale des entreprises (RSE).....	50
 Partie 3. Recrutement.....	 57
Chapitre 1. Analyse du besoin.....	61
Chapitre 2. Recherche du candidat	63
Prospection interne.....	63
Candidatures externes	68
Chapitre 3. Sélection des candidats.....	73
Premier tri.....	73
Entretien	74
Tests de recrutement.....	79
Chapitre 4. Accueil et intégration.....	81
 Partie 4. Rémunération.....	 83
Chapitre 1. Bulletin de salaire.....	85
Chapitre 2. Objectifs de la rémunération.....	87
Chapitre 3. Contraintes de la rémunération.....	91
Chapitre 4. Différentes formes de rémunération	93
Mix-rémunération	93
Rémunération du poste.....	93
Rémunération directe	94
■ Rémunération fixe.....	94
■ Rémunération variable	96
Rémunérations périphériques.....	99
■ Périphériques légaux	99
■ Périphériques sélectifs	104
■ Périphériques statutaires.....	105
Chapitre 5. Gestion de la masse salariale.....	107

Partie 5. Évaluation.....	109
Chapitre 1. Fiche de poste.....	111
Chapitre 2. Entretien d'évaluation.....	113
Chapitre 3. Entretien professionnel.....	117
Chapitre 4. Gestion des carrières.....	119
Partie 6. Formation.....	121
Chapitre 1. Les objectifs de la formation	125
Chapitre 2. Dispositifs de formation	129
Formations obligatoires.....	129
Contrats de travail liés à la formation	129
Pro-A.....	130
Validation des acquis de l'expérience (VAE).....	130
Plan de développement des compétences.....	132
Compte personnel de formation	132
Projet de transition professionnelle.....	134
Outils de conseils.....	135
■ Conseil en évolution professionnelle	135
■ Bilan de compétences.....	135
Chapitre 3. Évaluation de la formation	137
Partie 7. Temps de travail.....	139
Chapitre 1. Durée du travail.....	141
Temps de travail effectif.....	141
Astreinte	141
Permanence	142
Durée légale du travail.....	142
Heures supplémentaires	145
Durée maximale de travail	145
Durée annuelle théorique du travail à temps plein.....	145
Chapitre 2. Temps particuliers.....	147
Modulation	147
Temps partiel	147
Heures complémentaires.....	148
Travail de nuit.....	148
Chômage partiel	149
Chapitre 3. Repos.....	151
Repos quotidien	151
Repos hebdomadaire	151

Pause	152
Congés payés.....	153
Jours RTT.....	154
Jours fériés	154
Autres formes de congés	155
Chapitre 4. Management des temps de travail	163
Horaires individualisés	163
Compte épargne temps	164
Télétravail.....	164
Droit à la déconnexion.....	166
Partie 8. Conditions de travail.....	167
Chapitre 1. Santé du salarié.....	169
Accidents du travail	169
Maladies professionnelles.....	170
Troubles musculosquelettiques	170
Conditions physiques du travail	170
Stress	171
Risques psycho-sociaux	173
Burn-out	175
Harcèlement sexuel.....	175
Harcèlement moral.....	176
Discriminations	178
Chapitre 2. Préventions et actions.....	181
Formations, équipements, communications	181
Document unique d'évaluation des risques professionnels	181
Compte professionnel de prévention.....	182
Plans santé	182
Comité social et économique.....	183
Médecine du travail	183
ANACT et INRS.....	184
Ergonomie	185
Droit des salariés.....	185
Égalité professionnelle.....	186
Qualité de vie au travail.....	187
Partie 9. Manageur des ressources humaines.....	189